

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400005, Россия, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 49а,  
тел. (8442) 23-11-18 / факс. (8442) 23-99-79

**Выписка из годового плана работы  
МОУ Детский сад №198 на 2023-2024г.**

Годовые задачи МОУ и пути их реализации на 2023-2024 учебный год. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022- 2023 год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

**Цель:** проектирование эффективного образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Педагогическим коллективом в новом учебном году решаются следующие **задачи:**

- 1.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной в соответствии с ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры и т.д.
2. Совершенствовать образовательную компетентность педагогов по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному развитию детей с учетом регионального компонента, используя различные технологии, методы и формы работы.
3. Осуществлять взаимодействие всех участников образовательных отношений в процессе формирования семейных ценностей в сохранении, укреплении здоровья и безопасности дошкольников.
- 4.Акцентировать работу педагогов по речевому развитию ребенка средствами художественной литературы.

**1. Организационно-управленческая деятельность  
Заседание педагогического совета**

Содержание работы/Форма проведения	Сроки	Ответственный
<p><b>Педагогический совет №1 Установочный</b>  <b>Тема:</b> «Основные направления образовательного учреждения в 2023– 2024 учебному году»  <b>Цель:</b> повысить качество основных направлений в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО  <b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подвести итоги работы детского сада за летний оздоровительный период</li> <li>2. Обсудить перспективы развития детского сада на предстоящий учебный год</li> <li>3. Утвердить план работы МОУ Детского сада № 198 на 2023-2024 учебный год.</li> </ol> <p>План работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о выполнении решения предыдущего заседания педсовета №4 от 19.05.2023 г. (старший воспитатель Катькалова Т.В.)</li> <li>2. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период (старший воспитатель Катькалова Т.В.).</li> <li>3. Утверждение новой Образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>4. Сообщение заведующего Салаутиной В.В. Утверждение годового плана работы на 2023/24 учебный год.</li> <li>5. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, графиков работы, сетки НОД, режима дня и т.д. (старший воспитатель Катькалова Т.В.).</li> <li>6. Утверждение рабочих программ педагогов детского сада на 2023/24 учебный год.</li> <li>7. Утверждение диагностических листов согласно ФОП ДО (карт наблюдений ).</li> <li>8. Ознакомление с планами работы на новый учебный год по ПДД; по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности; план мероприятий, способствующих формированию культуры здорового питания у детей дошкольного возраста.</li> <li>9. Внесение изменений в локальные акты</li> </ol>	август	старший воспитатель Катькалова Т.В.

<p>МОУ. Принятие и утверждение положений.</p> <p>10. Утверждение графика аттестации на СЗД и членов комиссии.</p> <p>11. Утверждение дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам.</p> <p>12. Утверждение плана работы, тематики и состава КЦ МОУ Детский сад №198.</p> <p>13. Обмен мнениями. Предложения.</p> <p>14. Обсуждение проекта решения. Принятие решения педсовета.</p>		
<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p>Тема: «Патриотическое воспитание обучающихся ДОУ в соответствии с реализацией Федеральной образовательной программой дошкольного образования».</p> <p>Цель педсовета: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания в рамках ФОП ДО.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего заседания педсовета.</p> <p>Теоретическая справка:</p> <p>2. Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста в условиях МОУ. (воспитатель группы № 6 Бабенко А.А.).</p> <p>3.1. Вступительное слово. «Патриотическое воспитание дошкольников: алгоритм работы педагога». Ответственный: старший воспитатель Катькалова Т.В.</p> <p>3.2. Ознакомление со справкой тематического контроля «Оценка работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников». старший воспитатель Катькалова Т.В.</p> <p>3.3. Итоги смотра-конкурса лучший патриотический центр «Россия – Родина моя». Старший воспитатель: Катькалова Т.В.</p> <p>3.4. Сообщение «Содержание образовательной деятельности в области формирования основ гражданственности и</p>	<p>ноябрь</p>	<p>старший воспитатель Катькалова Т.В.</p>

<p>патриотизма». Ответственные: воспитатели Курьянова Т.А., Плющикова Д.Ю.</p> <p>3.5 Сообщение «Тематические акции в ДОУ как продуктивная форма работы по развитию у детей дошкольного возраста патриотических чувств». Ответственные: воспитатели Истомина М.А., Габова Е.С.</p> <p>3.6. Сообщение «Использование в работе методического пособия по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Моя Родина – Волгоград». Л.В. Лосева, М.В. Корепанова, А.М. Яценко». Ответственные: воспитатели Небратенко И.А., Сухолозова С.В.</p> <p>3.7.Сообщение «Социально-значимые события, как эффективный инструмент воспитания патриотических чувств». Ответственные: воспитатель Карева О.Н., Завражина К.В.</p> <p>3.8. Сообщение «Проведение итоговых мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы ДОО». Ответственные: музыкальный руководитель Симакова Т.В., инструктор по Ф.К. Влазнева А.Г.</p> <p>4. Принятие решения педагогического совета.</p>		
<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Речевое развитие дошкольников средствами художественной литературы в контексте ФОР ДОО»</p> <p><b>Цель:</b> Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по речевому развитию.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей;</li> <li>2. Развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников;</li> <li>3. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.</li> </ol>	<p>март</p>	<p>старший воспитатель Катькалова Т.В.</p>
<p><b>Педагогический совет №4 (Итоговый)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Деятельность образовательного учреждения по итогам 2023-2024 учебного</p>	<p>май</p>	<p>старший воспитатель Катькалова Т.В.</p>

года» <b>Цель:</b> подвести итоги работы за 2023-2024 учебный год <b>Задачи:</b> 1. Проанализировать работу детского сада за прошедший учебный год 2. Анализ заболеваемости воспитанников. 3. Анализ результатов педагогического мониторинга. 4. Отчеты педагогов и специалистов 5. Утвердить план на летний оздоровительный период		
<b>Заседание Совета Детского сада</b>	август, ноябрь, февраль, май	председатель Совета Детского сада
<b>Общее собрание работников МОУ</b>	октябрь, апрель	заведующий Салаутина В.В.
<b>Собрание членов профсоюза</b>	ноябрь, апрель	представитель ПК Катькалова Т.В.
<b>Совещание при заведующем</b>	ежемесячно	Заведующий Салаутина В.В.
<b>Методическая планерка</b>	Каждый вторник	старший воспитатель Катькалова Т.В.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ

### 2.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО для обсуждения на методических планерках	В течение года (по мере необходимости)
2	Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды в свете требований ФГОС и ФОП ДО»	Октябрь
3	Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в	Ноябрь

	условиях ФОП ДО»	
<b>4</b>	Провести диагностику профессиональной деятельности воспитателей по внедрению ФОП ДО, наметить планы индивидуального педагогического поиска.	Ноябрь-декабрь
<b>5</b>	Организовать изучение педагогического процесса.	В течение года
<b>6</b>	Консультация «Современные подходы к организации работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой по ФОП ДО»	<b>Январь</b>
<b>7</b>	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	В течение года
<b>8</b>	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года
<b>9</b>	Организовать просмотр вебинаров и посещение семинаров по ФОП ДО педагогами МОУ	В течение года
<b>10</b>	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района	В течение года
<b>11</b>	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования.	В течение года
<b>12</b>	Анкетирование «Трудности возникающие в реализации ФОП ДО»	Февраль
<b>13</b>	Круглый стол по итогам анкетирования «Трудности в реализации ФОП ДО и пути их решения»	Февраль
<b>14</b>	Совершенствовать систему тематического и календарного планирования образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО. Подбирать методические пособия, литературу, разрабатывать рекомендации в помощь воспитателям (по вопросам реализации ФОП ДО): - По планированию образовательной деятельности дошкольников; - По оснащению предметно – пространственной развивающей среды; - По эффективному применению педагогических технологий, парциальных программ и обучающих средств.	В течение года
<b>15</b>	Продолжать систематизировать материалы педагогических изданий по ФОП ДО.	В течение года

16	Обеспечивать сменность наглядной информации для педагогов и родителей.	В течение года
17	Провести диагностику, анализ и выявить результативность работы по программе.	Апрель

#### 4.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся

№п/п	Форма работы	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Наглядная информация	+Информационные стенды в группах; +Официальный сайт учреждения; +Официальные страницы в соцсетях; + Оформление памяток, буклетов и рекомендаций.	В течение года	Педагоги и старший воспитатель
2	Консультации	+По запросу +В соответствии с планами педагогов	В течение года	Педагоги и старший воспитатель
3	Общие родительские собрания	1.«Родителям о ФОП ДО. Организация работы МОУ Детский сад №198 на 2023-2024 уч.г.» 2. «Итоги деятельности МОУ Детский сад за 2023-2024 уч.г.»	Сентябрь  Май	Заведующий
4	Акции	Участие в социальных акциях и мероприятиях в рамках плана календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

#### 5.5. План работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, результат
1.	Обновление информационного	сентябрь	Ст. воспитатель

	раздела «Аттестация педагогов» на официальном сайте МОУ (Размещение Приказа Минобрнауки России от 24.03.2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» вступает в силу с 1.09.2023 г.)		Информация на сайте ДОУ
2.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	сентябрь	Ст. воспитатель График аттестации
3.	Совещание с аттестуемыми педагогами. Ознакомление педагогов с порядком прохождения процедуры аттестации педагогических работников Волгоградской области. Ознакомление с региональными нормативными документами	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель сайт ВГАПО (Раздел аттестация педагогических работников)
4.	Семинар «Новый порядок аттестации педагогических работников».	октябрь	Старший воспитатель
5.	Консультация «Алгоритм прохождения аттестации»	октябрь	Старший воспитатель
6.	Прохождение аттестуемыми педагогами КПК на базе ВГАПО по теме «Новая модель аттестации»	Согласно графику аттестации	Ст. воспитатель
7.	Оформление документов в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком	Ст. воспитатель
8.	Методическая помощь воспитателям в подготовке к	сентябрь	Ст. воспитатель

	публикации методических разработок.		
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению карт результативности, по заполнению технологической карты, рефлексии.	в соответствии с графиком	Ст. воспитатель
10	Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы.	май	Ст. воспитатель Отчет
11	Составление списков аттестуемых педагогов на следующий учебный год.	май	Ст. воспитатель

### 5.8. План работы по самообразованию педагогов

#### Темы по самообразованию педагогов

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Сроки</b>
Катькалова Татьяна Вячеславовна	«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»	апрель
Курьянова Татьяна Андреевна	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	апрель
Истомина Марина Александровна	«Развитие речи детей 3-4 лет через художественную литературу у»	апрель
Плющикова Дарья Юрьевна	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	апрель

Бабенко Алина Алексеевна	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	апрель
Влазнева Арина Геннадьевна	«Развитие физических качеств дошкольников в соответствии с нормативами комплекса ГТО 1 степени»	апрель
Завражина Ксения Владимировна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	апрель
Небратенко Ирина Альбертовна	«Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста».	апрель
Габова Екатерина Сергеевна	"Формирование патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста средствами реализации дидактических игр"	апрель
Карева Ольга Николаевна	«Развитие творческих способностей у детей среднего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	апрель
Сухолозова Светлана Викторовна	«Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	апрель
Симакова Татьяна Валериевна	«Развитие танцевально-игрового творчества детей в процессе музыкальной деятельности»	апрель

### 5.9. План работы с молодыми педагогами

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. Формы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми, согласно	Консультац ии, Беседы, просмотр	Старший воспитатель

Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	ФОП и ФГОС ДО. 2. Организация режимных моментов 3. Организация развивающей предметно - пространственной среды. 4. Воспитание у детей культурно гигиенических навыков. 5. Значение игры в воспитании и обучении детей. 6. Организация взаимодействия сродителями (проблемы, пути решения). 7. Инновационные формы и методы совместной деятельности воспитателя с детьми дошкольного возраста. 8. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в МОУ. 9. Воспитательно - образовательная работа летом.	режимных моментов	
---	--	-------------------	--

### 6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории детского сада.	сентябрь - октябрь	Завхоз
2.	Анализ маркировки мебели.	Сентябрь	Завхоз, старший воспитатель
3.	Работа по составлению новых локальных актов.	Сентябрь	Заведующий
5.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель
6.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь - Январь	Заведующий
9.	Завоз песка для игр детей.	май – июнь	Заведующий, Завхоз

10.	Вырубка сухих веток и деревьев на участках детского сада.	Апрель	Заведующий, Завхоз, дворник
11.	Приобретение краски, цемента, извести.	Май	Заведующий, Завхоз
12.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Заведующий, Старший воспитатель
13.	Ремонт, покраска оборудования на участках детского сада.	май- июнь	Заведующий, Завхоз, Дворник, воспитатели, родители
14.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	июнь- июль	Заведующий, Завхоз, воспитатели
15	Закупить по мере поступления денежных средств учебные, наглядные пособия в соответствии с ФООП ДО	В течение года	Заведующий, завхоз

**Выписку составил старший воспитатель Катькалова Т.В.**